



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 18. 8. 2026

Številka: JN 07/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 –
ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

»IZVAJANJE STORITEV VAROVANJA TER SERVISA IN VZDRŽEVANJA SISTEMOV ZA TEHNIČNO VAROVANJE ZA OBDOBJE 48 MESECEV«

št. JN 07/2026

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije, Sprejem signalov in intervencija (Priloga št. 1 k Tehničnim specifikacijam) in Specifikacija opreme naročnika (Priloga št. 2 k Tehničnim specifikacijam),
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Predračun« (excel tabela),
5. obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija) za Sklop 3«,
6. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) za vse gospodarske subjekte,
7. obrazec »Referenčna lista za Sklop 1 – fizično varovanje«,
8. obrazec »Referenčna lista za Sklop 1 – prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk«,
9. obrazec »Referenčna lista za Sklop 2«,
10. obrazec »Referenčna lista za Sklop 3«,
11. obrazec »Referenčno potrdilo«,
12. obrazec »Izjava izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za izvajanje storitev - Sklop 1«,
13. obrazec »Izjava izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za izvajanje storitev - Sklop 2«,
14. obrazec »Seznam kadrov za Sklop 1«,
15. obrazec »Seznam kadrov za Sklop 3«,
16. obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih«,
17. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«,
18. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
19. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
20. vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
21. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
22. vzorec okvirnega sporazuma za Sklop 1,
23. vzorec okvirnega sporazuma za Sklop 2,
24. vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila za Sklop 3,
25. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	6
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
7. PRAVNA PODLAGA	9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
8. 2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	9
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	10
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	15
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede zavarovanja odgovornosti.....	17
9.1.5 Kadrovska sposobnost.....	19
9.1.6 Drugi pogoji	21
10. MERILA	22
11. PONUDBA	24
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	24
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	25
11.2.1 Obrazec »Ponudba«	26
11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«	26
11.2.3 Obrazec »ESPD«	26
11.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop ...« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«	27
11.2.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za Sklop ...«	27
11.2.6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« in »Pooblastilo«	27
11.2.7 Obrazec »Seznam kadrov«	27
11.2.8 Obrazec »Podatki o podizvajalci« in »Zahteva za soglasje podizvajalca«	27
11.2.9 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe	28
11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA	28
11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	28
11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	29
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	30
11.4.1 Skupna ponudba.....	30
11.4.2 Ponudba s podizvajalci	31
11.4.3 Variantne ponudbe.....	32
11.4.4 Jezik ponudbe	32
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	32
11.4.6 Veljavnost ponudbe.....	32
11.4.7 Stroški ponudbe.....	32
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	32
11.4.9 Protikorupcijsko določilo	33
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	33
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	33

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	33
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA OZ. OKVIRNI SPORAZUM	33
16. PRAVNO VARSTVO	34

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Robert Sanković

Telefon: (+386) 70 477 357

Elektronska pošta: robert.sankovic@sport-ljubljana.si

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 07/2026**

Predmet javnega naročila je: **Izvajanje storitev varovanja ter servisa in vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje za obdobje 48 mesecev.**

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Fizično varovanje in prevoz denarja
Sklop 2:	Tehnično varovanje
Sklop 3:	Servis in vzdrževanje sistemov AOJP blagovnih znamk Hochiki, Inim electronics, Elkron, Detectomat

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij javnega naročila, navedenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja ter servisa in vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje na objektih, ki jih ima v okviru svojega delovanja v upravljanju naročnik Javni zavod Šport Ljubljana.

Predmet javnega naročila se v izvajanje oddaja za obdobje 48 mesecev.

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, kot je razvidno iz prejšnje točke.

Sklop 1: Fizično varovanje in prevoz denarja

Prvi sklop javnega naročila se nanaša na izvajanje storitev varovanja, ki obsegajo:

- varovanje ljudi in njihovega premoženja z varnostnim osebjem (v nadaljevanju tudi »**fizično varovanje**«), ki zajema:

- varovanje objektov, na način opravljanja varnostno-receptorskih storitev, in
- obhodno varovanje objektov ter
- storitve prevzema in prenosa gotovine in drugih vrednosti.

Sklop 2: Tehnično varovanje

Drugi sklop javnega naročila se nanaša na izvajanje storitev tehničnega varovanja, ki obsega:

- izvajanje storitev varnostnega nadzornega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale in
- reševanje iz dvigal.

Sklop 3: Servis in vzdrževanje sistemov AOJP blagovnih znamk Hochiki, Inim electronics, Elkron, Detectomat

Tretji sklop javnega naročila se nanaša na izvajanje storitev servisa in vzdrževanje sistemov AOJP blagovnih znamk Hochiki, Inim electronics, Elkron, Detectomat.

Sistemi AOJP blagovnih znamk Hochiki, Inim electronics, Elkron, Detectomat so trenutno nameščeni v naslednjih objektih, s katerimi naročnik upravlja:

- Dvorana Črnuče Maks Pečar,
- Strelišče Ljubljana,
- Gimnastični center Vič,
- Športna dvorana Krim,
- Kopališče Tivoli.

Naročnik si pri izvajanju storitev iz Sklopa 3 pridržuje pravico zahtevati izvedbo servisa in vzdrževanja sistemov AOJP blagovnih znamk Hochiki, Inim electronics, Elkron, Detectomat, v drugih objektih, ki jih bo v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila prejel v upravljanje in bo v njih nameščen kateri od sistemov AOJP navedenih znamk.

Vse tehnične specifikacije in natančnejša vsebina storitev pri vseh sklopih javnega naročila, izvedba katerih je predmet predmetnega javnega naročila, izhajajo iz priloženega dokumenta »Tehnične specifikacije«, ki je sestavni del Razpisne dokumentacije v postopku oddaje predmetnega javnega naročila.

Možnost ogleda

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si lahko ponudniki lokacije izvajanja del ogledajo na kraju samem. Za ogled lokacije izvedbe del, ki so predmet **posameznega sklopa javnega naročila**, lahko ponudniki kontaktirajo kontaktno osebo predmetnega javnega naročila, gospoda Roberta Sankovića, in se dogovorijo za termin ogleda.

Zaveze ponudnika:

Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek oddaje javnega naročila, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 48 mesecev v primeru oddaje javnega naročila za Sklop 1 in/ali Sklop 2 oz. s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru oddaje javnega naročila za Sklop 3.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, dva ali vse tri sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju »**ESPD**«) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno omogočeno ali jasno razvidno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop za katerega je izpolnil delovni list v obrazcu »Predračun«.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 in 9.1.6 teh Navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi v nadaljevanju predstavljenih meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za Sklop 1 in/ali Sklop 2 sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev, z izbranim ponudnikom za Sklop 3 pa pogodbo o izvedbi javnega naročila za obdobje 48 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda in posledično tudi ne sklene okvirnega sporazuma oziroma pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUĐNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUĐNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 25. 9. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 25. 9. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

¹ Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8. 2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 14. 9. 2026 do 12:00. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ni določeno drugače. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, pogojem št. 1 pri točki 9.1.3 in 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil v javnih evidencah.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo preveril neobstoja tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim <u>vpiše podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.</u> Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2: Plačani davki in prispevki Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
--	---

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju Zahteva se za vse sklope	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu s šestim in osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
---	---

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazil, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

POGOJ 2: Veljavna licenca za izvajanje storitev varovanja Zahteva se za Sklop 1	Gospodarski subjekt mora imeti: - veljavno licenco za izvajanje storitev fizičnega varovanja (tj. varovanje ljudi in premoženja), - veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in - pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku odvzema katere od zahtevanih licenc oz. pooblastila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ima veljavne licence za izvajanje storitev fizičnega varovanja, za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk ter veljavno pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in da ni v postopku odvzema katere od teh zahtevanih licenc in/ali pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi: 1. kopijo licence za varovanje ljudi in premoženja, 2. kopijo licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in 3. kopijo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, izdano s strani MORS, Uprave RS za zaščito in reševanje, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22). V kolikor navedenih dokazil – kopij licenc in pooblastila – gospodarski subjekt ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti po pozivu naročnika v okviru preverbe ponudbe.
Partner v skupni ponudbi	Ponudniki v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo kumulativno, na način, da ima vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi licenco za izvajanje tistih storitev, izvajanje katerih bo prevzel.
Podizvajalci	Navedeni pogoj lahko gospodarski subjekt izpolnjuje s podizvajalcem, na način, da ima podizvajalec licenco za izvajanje storitev, katerih izvajanje bo prevzel.

	Gospodarski subjekt mora s tem podizvajalcem potem storitve tudi izvajati. V obrazcu »Podatki o podizvajalcu« je potrebno navesti katere storitve bo podizvajalec pri izvajanju predmeta Sklopa 1 javnega naročila izvajal.
POGOJ 3: Veljavna licenca za izvajanje storitev tehničnega varovanja Zahteva se za Sklop 2	Gospodarski subjekt mora imeti: - veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, skladnega s standardom SIST EN 50518, - veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, - veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja in - veljavno pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku odvzema katere od teh zahtevanih licenc oz. pooblastila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ima veljavno licenco za izvajanje storitev tehničnega varovanja in da ni v postopku odvzema te licence. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi: 1. kopijo licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom - VNC, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve RS skladno z ZZasV-1 na podlagi pridobljenega certifikata, skladnega s standardom SIST EN 50518, za kar mora predložiti tudi kopijo certifikata standarda SIST EN 50518, 2. kopijo licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve RS skladno z ZZasV-1, 3. kopijo licence za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve RS skladno z ZZasV-1 in 4. kopijo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, izdano s strani MORS, Uprave RS za zaščito in reševanje, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22). V kolikor navedenih dokazil – kopij licenc in pooblastila – gospodarski subjekt ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti po pozivu naročnika.
Partner v skupni ponudbi	Ponudniki v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo kumulativno, na način, da ima vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi licenco za izvajanje tistih storitev, izvajanje katerih bo prevzel.
Podizvajalci	Navedeni pogoj lahko gospodarski subjekt izpolnjuje s podizvajalcem, na način, da ima podizvajalec licenco za izvajanje storitev, katerih izvajanje bo prevzel. Gospodarski subjekt mora s tem podizvajalcem potem storitve tudi izvajati. V obrazcu »Podatki o podizvajalcu« je potrebno navesti katere storitve bo podizvajalec pri izvajanju predmeta Sklopa 2 javnega naročila izvajal.
POGOJ 4: Veljavna licenca za izvajanje storitev tehničnega varovanja Zahteva se za Sklop 3	Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku odvzema zahtevane licence.

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ima veljavno licenco za izvajanje servisiranja in vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja in da ni v postopku odvzema te licence. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi: 1. kopijo licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve RS skladno z ZZasV-1. V kolikor navedenih dokazil – kopije licence – gospodarski subjekt ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti po pozivu naročnika.
Partner v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik, - po pozivu naročnika v postopku preverbe ponudbe tudi kopija licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik, - po pozivu naročnika v postopku preverbe ponudbe tudi kopija licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1: Pooblastilo za vzdrževanje in servisiranje sistema AOJP Zahteva se za Sklop 3	Gospodarski subjekt mora biti pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje sistema AOJP, ki se nahaja v vsaki posamezni dvorani naročnika, kot izhaja iz Tehničnih specifikacij, in ni v postopku odvzema tega pooblastila. Gospodarski subjekt mora torej imeti veljavno pooblastilo za vzdrževanje in servisiranje vseh tistih blagovnih znamk sistemov AOJP, katerih vzdrževanje in servisiranje se oddaja v izvajanje s Sklopom 3 javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da je pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje sistema AOJP blagovnih znamk Hociki, Inim electronics, Elkron, Detectomat in da ni v postopku odvzema navedenega pooblastila. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi kopije pooblastil za vzdrževanje in servisiranje sistemov AOJP. V kolikor tega dokazila ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti po pozivu naročnika.
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo kumulativno ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetni pogoj je možno izpolnjevati s podizvajalcem, pod pogojem, da bo ponudnik storitve s tem podizvajalcem tudi izvajal. V obrazcu »Podatki o podizvajalcu« mora gospodarski subjekt oz. podizvajalec posebej navesti katere storitve oz. za katere sisteme bo podizvajalec izvajal storitve pri izvajanju predmeta javnega naročila.
POGOJ 2: Reference za Sklop 1 Zahteva se za Sklop 1	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel najmanj: (i) 2 (dva) istovrstna posla storitev fizičnega varovanja v poslovnih ali upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja

	iz Priloge 1 k uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika in (ii) 2 (dva) istovrstna posla storitev prevoza denarja v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 1«. Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjen en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila ((na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
Podizvajalci	Navedeni pogoj se lahko izpolnjuje s podizvajalci, pod pogojem, da bo ponudnik s tem podizvajalcem storitve tudi izvajal.

POGOJ 3: Reference za Sklop 2 Zahteva se za Sklop 2	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev sprejema signalov in intervencije ter storitev reševanja iz dvigal v poslovnih ali upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 2«. Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi

	ponudnika in zahteva dokazila ((na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
Podizvajalci	Navedeni pogoj se lahko izpolnjuje s podizvajalci, pod pogojem, da bo ponudnik s tem podizvajalcem storitve tudi izvajal.

POGOJ 4: Reference za Sklop 3 Zahteva se za Sklop 3	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev vzdrževanja sistemov AOJP v poslovnih in upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 3«. Zaželeno je , da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila ((na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno.
Podizvajalci	Navedeni pogoj se lahko izpolnjuje s podizvajalci, pod pogojem, da bo ponudnik s tem podizvajalcem storitve tudi izvajal.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede zavarovanja odgovornosti

POGOJ 1: Zavarovanje odgovornosti za Sklop 1 Zahteva se za Sklop 1	Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v okviru izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki jo povzročijo njegove odgovorne osebe, varnostniki oz. drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet javnega naročila in sicer za:
--	---

	- namerno povzročeno škodo ali škodo povzročeno iz malomarnosti, - škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja, - škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti, v skladu: - s strokovnimi standardi, - najmanj za običajna tveganja, - z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja, ki vključuje zavarovanje splošne odgovornosti in poklicne odgovornosti (strokovne napake); - z razširitvijo zavarovalnega kritja za zahteve zaradi škode na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi (zakup, hramba, obdelava, predelava ipd.); - zaradi škode na stvareh, če je vzrok škode bodisi v delu na njih bodisi v delu z njimi (predmet ali sredstvo obdelave, predelave, preizkušanja ipd.), po vsakokratnem posameznem škodnem dogodku, brez letnega agregata, in sicer: • za poškodovanje, obolenje in smrt oseb z zavarovalno vsoto najmanj do 200.000,00 EUR; • za škodo na tujih stvareh z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 250.000,00 EUR. Tekom izvajanja okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določeno. Gospodarski subjekt mora z veljavnim zavarovanjem odgovornosti razpolagati še najmanj 60 mesecev po prenehanju trajanja okvirnega sporazuma Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije zavarovalne police najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti – Sklop 1«. Gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma za Sklop 1 naročniku predložiti zavarovalno polico iz katere bo izhajalo, da ima v skladu z zgornjimi pogoji zavarovano odgovornost.
Partner v skupni ponudbi	Navedeni pogoj lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi skupaj. V kolikor ima vsak od ponudnikov v skupni ponudbi odgovornost zavarovano posebej, mora zavarovalna vsota vseh zavarovanj dosegati najmanj zahtevano zavarovalno vsoto.
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.
POGOJ 2: Zavarovanje odgovornosti za Sklop 2 Zahteva se za Sklop 2	Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v okviru izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

	Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki jo povzročijo njegove odgovorne osebe, varnostniki oz. drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet javnega naročila in sicer za: - namerno povzročeno škodo ali škodo povzročeno iz malomarnosti, - škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja, - škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti, v skladu: - s svojimi standardi in - z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja, ki vključuje zavarovanje splošne odgovornosti in poklicne odgovornosti (strokovne napake), ki ne sme biti nižja od 84.000,00 EUR za posamezen zavarovalni primer oz. 168.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 168.000,00 EUR. Tekom izvajanja okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določeno. Gospodarski subjekt mora z veljavnim zavarovanjem odgovornosti razpolagati še najmanj 60 mesecev po prenehanju trajanja okvirnega sporazuma Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije zavarovalne police ob sklenitvi okvirnega sporazuma.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti – Sklop 2«. Gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma za Sklop 2 naročniku predložiti zavarovalno polico iz katere bo izhajalo, da ima v skladu z zgornjimi pogoji zavarovano odgovornost.
Partner v skupni ponudbi	Navedeni pogoj lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi skupaj. V kolikor ima vsak od ponudnikov v skupni ponudbi odgovornost zavarovano posebej, mora zavarovalna vsota vseh zavarovanj dosegati najmanj zahtevano zavarovalno vsoto.
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.

9.1.5 Kadrovska sposobnost

POGOJ 1: Zaposlen kader za Sklop 1 Zahteva se za Sklop 1	Gospodarski subjekt mora ves čas tekom trajanja okvirnega sporazuma razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti stalno zaposlena, za polni delovni čas najmanj 2 varnostnika nadzornika.
--	---

	Gospodarski subjekt mora imeti stalno zaposlene za polni delovni čas najmanj 20 varnostnikov-receptorjev, ki bodo opravljali varnostno-receptorske storitve – varnostnike. Vsi ti varnostniki morajo: - imeti veljavno licenco za opravljanje storitev fizičnega varovanja, - biti usposobljeni za gašenje začetih požarov in izvajanje evakuacije po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list št. 32/2011 in 61/2011- popr.), - biti pri gospodarskem subjektu v delovnem razmerju za polni delovni čas in - izpolnjevati strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja.
DOKAZILO	Ob podaji ponudbe mora gospodarski subjekt predložiti izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za Sklop 1«. Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje v 30 dneh od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku izročiti za v »Seznamu kadrov za Sklop 1« navedene delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja ljudi in premoženja, to je varnostnikov, ki bodo opravljali varnostno-receptorske storitve po okvirnem sporazumu: - kopije izkaznic/licenc za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja; - dokazilo, da so delavci pri gospodarskem subjektu v delovnem razmerju; - dokazilo, da so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.).
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko kumulativno izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetni pogoj se lahko izpolnjuje s podizvajalcem, pod pogojem, da bo ta podizvajalec izvajal storitve fizičnega varovanja.

POGOJ 2: Zaposlen kader za Sklop 2 Zahteva se za Sklop 2	Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in bo moral razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. Izbrani gospodarski subjekt bo moral: - imeti organizirano 24 urno intervencijsko ekipo, - razpolagati z vsaj petimi (5) varnostniki, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal, - zagotoviti najmanj pet (5) delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja na naročnikovih objektih (varnostniki, ki izvajajo intervencije), ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da bo imel organizirano 24 urno intervencijsko ekipo, da bo razpolagal z vsaj petimi (5) varnostniki, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal in da bo zagotovil najmanj pet (5) delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja na naročnikovih objektih (varnostniki, ki izvajajo intervencije), ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.).
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi skupaj.
Podizvajalci	Predmetni pogoj je možno izpolnjevati s podizvajalci, pod pogojem, da bo ponudnik storitve tudi izvajal s kapacitetami navedenih podizvajalcev.

POGOJ 3: Zaposlen kader za Sklop 3 Zahteva se za Sklop 3	Gospodarski subjekt mora imeti za polni delovni čas redno zaposlene najmanj štiri (4) varnostne tehnike.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec » Seznam kadrov za Sklop 3 «. Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti za delavce, navedene v obrazcu Seznam kadrov za Sklop 3, ustrezna dokazila, da gre za varnostne tehnike z veljavno licenco v skladu z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju .
Partner v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja glede na veljavno zakonodajo ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

9.1.6 Drugi pogoji

POGOJ: Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZintPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZintPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZintPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je podizvajalec podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZintPK.

10. MERILA

Naročnik bo za vsak posamezen sklop izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Merila za izbor ponudnika za Sklop 1 in za izbor ponudnika za Sklop 2 so sledeča:

	Merila za ocenjevanje ponudb	Oznaka	Število možnih točk
A	Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno štiriletno količino za posamezen sklop)	T _{cena}	90 točk
B	Delež zaposlenih mladih	T _{ZM}	7 točk
	Delež zaposlenih starih	T _{ZS}	3 točk
	Skupaj:	T_{skupaj}	100 točk

Najugodnejša je tista ponudba, ki po vrednotenju vseh meril doseže najvišje število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti:

$$T_{\text{skupaj}} = T_{\text{cena}} + T_{\text{ZM}} + T_{\text{ZS}}$$

Največje možno število točk je 100.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, potem bo naročnik izmed njih izbral tistega ponudnika, ki bo imel najnižjo ponudbeno vrednost (postavko T_{cena}).

Obrazložitev meril:**a) Izračun točk pri merilu ponudbena vrednost**

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za posamezen sklop za ves čas trajanja okvirnega sporazuma brez DDV za predviden obseg storitev (Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno štiriletno količino) za posamezen sklop) do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši gospodarski subjekt dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa preračunano število točk po naslednji formuli:

$$T_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{gospodarskega subjekta}}) \times 90$$

C_{min} = najnižja ponudbena vrednost

C_{gospodarskega subjekta} = ponudbena vrednost obravnavanega gospodarskega subjekta

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Izbrani gospodarski subjekt ponujenih cen izvajanja posameznih storitev ne bo smel spremeniti vsaj 1 (eno) leto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Po poteku 1 (enega) leta od sklenitve okvirnega sporazuma lahko pride v soglasju z naročnikom do spremembe cene vrednosti posamezne storitve, pri čemer pa mora cena posamezne storitve ostati konkurenčna cenam ponudnikom istovrstnih storitev na slovenskem trgu.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih SKD 2008: N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih SKD 2008: N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od

zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

b) Izračun točk pri merilu delež zaposlenih mlajših in delež zaposlenih starejših

T _{zm}	»Delež zaposlenih mladih« Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10 %	3
		nad 10 % do vključno 15 %	5
		nad 15 %	7
T _{zs}	»Delež zaposlenih starejših« Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10 %	1
		nad 10 % do vključno 15 %	2
		nad 15 %	3

Naročnik bo v primeru razhajanj med podatki, predloženimi s strani ponudnika v obrazcu »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« in podatki, pridobljenimi na podlagi Pooblastila za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upošteval slednje in na njihovi podlagi dodelil ponudnikom ustrezno število točk.

Merila za izbor ponudnika za Sklop 3 so sledeča:

Pri Sklopu 3 predmetnega javnega naročila je merilo **ponudbena cena v EUR brez DDV**, ki je sestavljena iz sledečih elementov:

- ponudbene cene za preglede sistemov (max. 80 točk); T_{cps} in
- ponudbene cene servisne ure (max. 20 točk); T_{csu}.

Maksimalno število točk pri merilu ponudbena cena v EUR brez DDV je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem elementu merila (T_{cps}+T_{csu}). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk. Navedeno velja le za Sklop 3 predmetnega javnega naročila.

Obrazložitev meril:**a) Ponudbena cena za preglede sistemov**

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV za preglede sistemov, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število T_{cps} točk za ponujeno ceno je 80.

Število točk se izračuna po formuli: $T_{cps} = 80 \times C_{min} / C_x$, pri čemer je:

T_{cps} = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV za preglede sistemov,

C_{min} = najnižja ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov izmed vseh vrednotenih ponudb,

C_x = ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je cena, navedena v ponudbi ponudnika (obrazec »Predračun«).

b) Ponudbena cena servisne ure

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV servisne ure, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število T_{csu} točk za ponujeno ceno je 20.

Število točk se izračuna po formuli: $T_{csu} = 20 \times C_{min} / C_x$, pri čemer je:

T_{csu} = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV servisne ure,

C_{min} = najnižja ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov izmed vseh vrednotenih ponudb,

C_x = ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV servisne ure je cena, navedena v ponudbi ponudnika - obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«.

Ponudbena cena (za preglede sistemov in servisne ure) mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Izbrani ponudnik bo v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Predračun« in v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Predračun« in obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrste artiklov upošteva indeks cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih SKD 2008: N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Povišanje cene iz obrazca »Predračun« in iz obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

11. PONUDBA**11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«;
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3**«, če ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 3 predmetnega javnega naročila;
4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

5. izpolnjen obrazec »Referenčna lista za Sklop 1 – fizično varovanje« ter »Referenčna lista za Sklop 1 – prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk« in/ali »Referenčna lista za Sklop 2« in/ali »Referenčna lista za Sklop 3«, lahko pa že ob ponudbi predloži izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika« (glede na ustrezno število referenc, ki jih navede ponudnik);
6. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za izvajanje storitev - Sklop 1« in/ali »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za izvajanje storitev - Sklop 2«;
7. izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za Sklop 1« in/ali izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za Sklop 3« (odvisno za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo),
8. izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« če ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2 predmetnega javnega naročila;
9. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« s strani glavnega ponudnika, če ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2 predmetnega javnega naročila;
10. izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci - v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev);
11. izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo – tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo);
12. **dokazilo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe**, ki mora biti podano in predloženo v skladu s točko 11.3.1.teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik lahko predloži tudi dokazila, za katere je navedeno, da jih lahko poda že ob podaji ponudbe. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, se **pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.**

Šteje se, da je s podpisom obrazca »**Ponudba**« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, če ni s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače. Tako npr. naročnik zahteva, da se podpiše obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje«

Prav tako mora obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, navedena obrazca ponudnikov podizvajalec podpisati, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni, podpiše in predloži obrazec »**Ponudba**«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«

Naročnik zahteva, da ponudnik izpolni obrazec »**Predračun**« za tisti sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja za več sklopov, potem izpolni liste v obrazcu »Predračun« za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. **Ponudnik mora obrazec »Predračun« obvezno tudi podpisati.**

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 3, potem mora izpolniti tudi obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3**«.

Ponudnik v obrazec »Predračun« vpiše ceno na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik posamezne postavke v obrazcu »Predračun« ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0,00 EUR), se šteje, da je ponudba ponudnika nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun«, z izjemo vnosa podatkov, kot je določeno s temi navodili ali v samem obrazcu. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto in količine v pripravljenih obrazcih izločil kot nedopustno. V kolikor je v obrazcu navedena napačna formula za izračun cene, ali napačna stopnja DDV, ponudnik opozori na to naročnika preko Portala javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali 2:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki excel (.xls) ali .pdf.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun«- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za Sklop 3:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3« v obliki word, ali .pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija) za Sklop 3«- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del Predračun, in obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35.

člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in **podpisan** ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, ali pa lastnoročno podpisan ESPD v .pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop ...« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Enako velja v primeru, da gospodarski subjekt v ponudbi predloži tudi en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika«.

Naročnik izpostavlja, da ponudnik izpolni obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop ...« za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. Če torej ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, potem mora obrazce izpolniti za vse sklope, za katere oddaja ponudbo.

Kot je bilo pojasnjeno že predhodno, ob podaji ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjen(e) obrazec/ce »Referenčna lista ponudnika za Sklop ...«, izpolnjen(e) obrazec/ce »Referenčno potrdilo za ponudnika« pa lahko predloži, drugače pa ga bo naročnik pozval k predložitvi tega/teh obrazca/cev v okviru preverbe ponudbe.

11.2.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za Sklop ...«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih« in »Pooblastilo«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti za Sklop ...« ter izpolnjeno »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« s strani glavnega ponudnika.

Obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.7 Obrazec »Seznam kadrov«

Obrazec »Seznam kadrov za Sklop ...« Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, potem mora izpolniti obrazec za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.8 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva za soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec. V primeru,

da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

11.2.9 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe

Gospodarski subjekt predloži dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini:

- 10.000,00 EUR za Sklop 1 (z besedo: deset tisoč evrov 00/100),
- 1.000,00 EUR za Sklop 2 (z besedo: en tisoč evrov 00/100),
- 1.000,00 EUR za Sklop 3 (z besedo: en tisoč evrov 00/100)

z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V primeru, da gospodarski subjekt odda ponudbo za več sklopov, lahko v ponudbi predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vse ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil eno zavarovanje za več ponujenih sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zahtevanih zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri Banki Slovenije, z navedbo namena: JN-07-2026.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 25. 9. 2026 do 12.00 ure** na naslov: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST

PONUDBE – Izvajanje storitev varovanja ter servisa in vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje za obdobje 48 mesecev«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Izvajanje storitev varovanja ter servisa in vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje za obdobje 48 mesecev«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma ali
- po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje **v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila** predložiti naročniku:

- tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv,

kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) in sicer **v višini 10% ocenjene skupne vrednosti okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila z DDV** in veljavnostjo **najmanj šestdeset (60) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma oz. pogodbe.**

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila oz. okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših

rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Morebitno unovčevanje bančne garancije zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik samostojno izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1, pogoj št. 1 in pogoj št. 4 iz točke 9.1.2 in pogoj št. 1 iz točke 9.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje za sodelovanje št. 2 in 3 iz točke 9.1.2, pogoj št. 1, 2, 3 in 4 iz točke 9.1.3, pogoj št. 1 in 2 iz točke 9.1.4 in pogoja št. 1 in 2 iz točke 9.1.5 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno na način, kot je opredeljeno v navedenih točkah teh navodil. Pogoj za sodelovanje št. 3 iz točke 9.1.5 pa lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« in obrazcu »Ponudba« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »ESPD« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Ponudnik mora v obrazec »Ponudba« navesti vse predlagane podizvajalce, ravno tako mora za njih izpolniti obrazec »Podatki o podizvajalcu« (za vsakega podizvajalca svoj obrazec).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1.1, pogoj št. 1 in pogoj št. 4 iz točke 9.1.2 in pogoj št. 1 iz točke 9.1.6 teh navodil samostojno. Vsak podizvajalec mora podati dokazila in dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoja št. 3 iz točke 9.1.5 teh navodil ponudnik ne more izpolnjevati s kapacitetami podizvajalca. Pri izpolnjevanju pogojev št. 2 in 3 iz točke 9.1.2, pogojev št. 1, 2, 3 in 4 iz točke 9.1.3 in pogojev št. 1 in 2 iz točke 9.1.5 teh navodil se lahko ponudnik sklicuje tudi na kapacitete podizvajalca, v kolikor bo z njim tudi izvajal storitve.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vsakega podizvajalca s katerim bo predmetno javno naročilo izvajal,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.6 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo naročila ne glede na število podizvajalcev.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od dneva, določenega kot rok za prejem ponudbe.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA OZ. OKVIRNI SPORAZUM

Pogodba o izvedbi javnega naročila oz. okvirni sporazum bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. V kolikor ponudnik zahtevane izjave ne predloži, naročnik ne bo sklenil z njim pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila oz. okvirni sporazum **v roku osmih (8) dni** po prejemu poziva naročnika, da podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila oz. okvirni sporazum.

Pogodba o izvedbi javnega naročila oz. okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar